（別記様式－12）

・業務実施方針　　　　　　　　　　　　　　　・業務フロー

|  |
| --- |
|  |

・工程計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 検討項目 | 業務工程 | | | | | | | 備考 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | ２月 | ３月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【記入要領】

・沖縄県土木建築部発注の建設コンサルタント業務におけるプロポーザル方式の試行要領の手引き参照。

【記入要領の共通事項】※提出時は削除

　ワープロで作成する参加表明書及び企画提案書の用紙は、Ａ４（JIS-P 0138）縦とし、フォントは、10から12ポイント、１行文字数は、35文字から45文字、１ページの行数は、30行から40行とし、上下左右に20mm以上の余白を設けるものとする。

　提出様式は、特に指示のない場合は各々１ページ以内の片面印刷（両面印刷は不可）とする、なお複数の別記様式（別記様式－１及び別記様式－11を除く。）を１ページに集約して記載しても構わない。