（別記様式－６）

・配置予定業務管理担当者・業務担当者の経歴等 区分（管理・管理補助・担当）者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  ①氏名 | | | | | | ②生年月日 | | | | | |
| ③所属・役職 | | | | | | | | | | | |
| ④同種又は類似業務経歴（１件） | | | | | | | | | | | |
| 業務分類 | 業務名 | | | | 発注機関 | | | | | 履行期間 | |
|  |  | | | |  | | | | |  | |
| ⑤同種又は類似業務に関する高度な業務をマネジメントした実務経験（例えば、総括調査員または主任調査員に相当する程度の実務経験） | | | | | | | | | | | |
| 業務分類 | 職務上の立場（役職） | | | | | 機関名（所属まで記載） | | | 期間 | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
| ⑥手持業務の状況　業務管理担当者、又は業務担当者となっている契約金額500万円以上（ただし、国土交通省、内閣府沖縄総合事務局開発建設部及び地方公共団体において調査基準価格を下回る金額で落札した業務は、業務名の先頭に【低】を付して記載すること。） | | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | | 職務上の立場 | 発注機関 | | | | 履行期間 | 契約金額 | | |
|  | | |  |  | | | |  | （契約金額合計　万円） | | |
| ⑦当該地域の業務実績（地域精通度の評価）（ １件） | | | | | | | | | | | |
| 業務名 | | 職務上の立場 | | 発注機関 | | | 履行期間 | | 履行対象地域 | | 契約金額 |
|  | |  | |  | | |  | |  | |  |

【記入要領】

・沖縄県土木建築部発注の建設コンサルタント業務におけるプロポーザル方式の試行要領の手引き参照。

１　評価の対象となっている配置予定担当者全て経歴等を記載する。ただし、担当者は、１名のみとする。

２　業務分類には、参加説明書の「配置予定担当者の業務実績に関する要件」において定義した「同種業務」、「類似業務」のいずれかを記載する。

３　手持ち業務量を評価の対象となる場合は、国・県・政令市・市町村・民間等の全てを記載すること。

４　本業務以外の業務で配置予定担当者として特定された未契約業務がある場合は、手持業務の記載対象とし、業務名の後ろに「特定済み」と明記するものとする。

（別記様式－６の２）

・配置予定業務管理担当者・業務担当者の同種又は類似業務をマネジメントした実務経験

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名（ふりがな） |  |
| 区　分 | （管理・管理補助・担当）者 |
| 業務分類 | 同種（又は類似）業務をマネジメント |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 |  |
| 発注機関名  住　所/ＴＥＬ |  |
| 業務概要 |  |
| 業務（又は経験）の特徴 | （○○者として従事） |
| 当該配置予定者の業務担当（又は経験）の内容 |  |

【記入要領】

・沖縄県土木建築部発注の建設コンサルタント業務におけるプロポーザル方式の試行要領の手引き参照。

１　参加要件又は、評価の対象となっている実績があることを判断できる「同種又は類似業務」について記載する。

２　業務の概要及び業務の特徴については、具体的に記述すること。

３　記載件数は１件記載する。

４　図面、写真等を引用する場合を含め、１ページ以内に記載する。

５　その業務を担当した事を証するTECRISなど※の資料を添付すること。

※添付不可の場合、業務計画書又は業務報告書等の該当部分の写しを添付すること。

（別記様式－６の３）

・配置予定業務管理担当者・業務担当者の同種又類似業務をマネジメントした実務経験説明資料

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　名（ふりがな） |  |
| 区　分 | （管理・管理補助・担当）者 |
|  | |

【記入要領】

・沖縄県土木建築部発注の建設コンサルタント業務におけるプロポーザル方式の試行要領の手引き参照。

１　記載件数は１件記載する。

２　図面、写真等を引用する場合を含め、各配置予定担当者又は業務内容毎に１枚以内に記載する。