令和９年度（追加）入札参加資格審査申請について

１　申　請　方　法　　**原則、郵送申請**

２　受　付　期　間　　**令和８年１２月７日（月）～令和８年１２月１８日（金）　※必着**

３　申請書類の送付先　　〒900-0035　那覇市通堂町２番１号
那覇港管理組合　総務部　総務課　財務班

※封筒に、「 R9(追加)入札参加申請書」と記載してください。
※書留郵便等（一般、簡易、配達記録郵便等）により、配達記録が残る方法で郵送してください。
※やむを得ない場合は持参も可能ですが、その場で受付手続き等は行わず、申請書類を預かるのみの対応となります。
なお、持参する場合は、土日祝祭日を除く 9:00～16:00（12:00～13:00 を除く）に提出してください。

４　申請データの提出

那覇港管理組合では、建設工事、建設コンサルタント等業務の入札参加申請において、エクセルファイルを利用した電子データによる受付を行います。
申請データの保存媒体は CD-R を利用してください。

データ申請の手順

（１）那覇港管理組合のホームページ（https://nahaport.jp/）にアクセスします。
※「事業者向け情報」の「入札・契約・公募」のページをご覧ください。

↓

（２）「入札・契約・公募」のページにある「令和９年度（追加）那覇港管理組合建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格審査申請の受付について」の申請書（エクセルファイル）をパソコンにダウンロードします。

↓

（３）データ提出に用いる CD-R（データが何も入ってない空のもの）をパソコンに挿入し、申請書（エクセルファイル）に必要事項を入力します。

↓

（４）保存先に CD-R を選択してデータを保存し、申請書をプリントアウトします。
※データを保存すると自動的に申請書が作成・印刷されます。

↓

（５）申請データ（CD-R）と申請書（添付書類を含めフラットファイルに綴る）を提出します。
※ CD-R は、こちらで処分します。

＊ファイルに綴じ込む書類には、合紙を入れて番号ごとにインデックスを付けてください。
＊行政書士が複数の業者についてまとめて申請する際は、業者ごとにファイル等を封筒に入れて、提出してください。（申請書(副)送付用の封筒については、件数に応じて封筒の大きさや切手代金を考慮してください。）
＊申請データと申請書（紙）の内容に相違がないようご確認をお願いします。