

令和 8年度	委託業務 の 名 称	那覇港係留施設付属設備詳細設計業務委託 (R8)		
	履行場所	那覇港新港ふ頭地区		
	履行期間	90 日間		

特 記 仕 様 書

第 1 条 (業務の目的)

本業務は、那覇港係留施設付帯設備の調査測量設計業務委託である。

特 記 仕 様 書 [沖 縄 県]					
章	節	条	見出し	項	特 記 及 び 追 加 仕 様 書 事 項
		2	共通仕様書の適用		本業務は、沖縄県土木建築部制定の「土木設計業務等共通仕様書」、「測量業務等共通仕様書」及び「地質・土質調査業務共通仕様書」（以下、「共通仕様書」という。）に基づき実施しなければならない。なお、共通仕様書は最新版を用いること。
		3	「共通仕様書」に対する特記及び追加事項について		「共通仕様書」に対する特記及び追加事項は、下記のとおりとする。
		4	適用について		本特記仕様書に記載されていない事項及び仕様書等に疑義が生じた場合は、その都度協議し、調査員の指示を受けなければならない。
		5	本業務の業務委託料を変更協議する場合及び本業務と関連する業務を本業務受注者と随意契約する場合の取り扱いについて		本業務の業務委託料を変更協議する場合及び本業務と関連する業務を本業務受注者と随意契約する場合の変更協議または関連する業務の予定価格の算定にあたっては、本業務の請負比率（当初契約額÷当初設計額）を変更業務価格または関連業務の設計額に乗じた額で行うものとする。
		6	【※照査が必要な業務の場合】		本業務は、土木設計業務等委託契約書第11条（照査技術者）の照査技術者を定めるものとする。

特 記 仕 様 書					[沖 縄 県]
章	節	条	見出し	項	特 記 及 び 追 加 仕 様 書 事 項
		7	照査の実施について 【※業務内容により選択】 管理技術者の資格要件について		管理技術者は、「共通仕様書」の定めのほか技術士、RCCMについては下記も満たす者とする。 【高度でないが専門分野におけるマネジメント業務の場合】 ①平成13年度以降の技術士試験合格者の場合には、7年以上の実務経験を有し、業務に該当する部門に4年以上従事している者。
		8	管理技術者の雇用について	1	管理技術者は、本業務の受注者と直接的な雇用関係にあること。 なお、「直接的な雇用関係」とは、本業務契約締結時において、雇用関係があることをいう。
				2	「直接的な雇用関係」を証明する資料（監理技術者資格者証、市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書、健康保険・厚生年金被保険者標準報酬決定通知書、所属会社の雇用証明書又はこれらに準ずる資料等の写し）を、着手届と共に提示しなければならない。
		9	【※業務内容により選択（H15.6.9 土技第265号）】 照査技術者の資格要件について		照査技術者は、「共通仕様書」の定めのほか技術士、RCCMについては、下記も満たす者とする。 【専門分野のみならず、総合的見地から行うマネジメント業務の場合】 ①平成13年度以降の技術士試験合格者の場合には、13年以上の実務経験を有し、かつ同種・類似業務の実績を有する者。 ②RCCMの場合には、同種・類似業務の実績を有する者。 【専門分野を中心とした高度な技術マネジメント業務の場合】 ①平成13年度以降の技術士試験合格者の場合には、7年以上の実務経験を有したうえで業務に該当する部門に4年以上従事し、かつ同種・類似業務の実績を有する者。

特 記 仕 様 書

[沖 縄 県]

章	節	条	見出し	項	特 記 及 び 追 加 仕 様 書 事 項
		10	【※照査が必要な設計業務の場合に記載（H29.6.26 土技第340号）】 照査の方法について		②RCCMの場合には、同種・類似業務の実績を有する者。 【高度でないが専門分野におけるマネジメント業務の場合】 ①平成13年度以降の技術士試験合格者の場合には、7年以上の実務経験を有し、業務に該当する部門に4年以上従事している者。 【一般的な工程管理程度のマネジメント業務の場合】 ①平成13年度以降の技術士試験合格者の場合には、7年以上の実務経験を有している者。 本業務においては、詳細設計照査要領（平成29年7月版）に基づき、詳細設計に必要な設計細部条件の検討・整理結果及び主要計画図について照査を行うものとする。 なお、詳細設計照査要領については、沖縄県 技術・建設業課のホームページに掲載している。 http://www.pref.okinawa.jp/site/doboku/gijiken/kanri/jigyou/itaku-doboku-eizen.html
		11	設計業務の条件について （建設副産物対策）		設計業務等共通仕様書第1209条（設計業務の条件）の9に基づき、建設副産物の検討成果として、別添のリサイクル計画書を作成するものとする。
		12	リサイクル認定資材の原則使用の明記について	1	本業務を進めるにあたり、「沖縄県リサイクル資材評価認定制度」にて認定を受けた資材（ゆいくる材）が利用できる場合は、特定建設資材廃棄物を原材料とするゆいくる材は原則使用、それ以外のゆいくる材は経済性を考慮し率先使用するものとし、設計図面等に明記するものとする。 なお、当該評価認定制度及び評価認定を受けた「ゆいくる材」については、沖縄県技術・建設業課のホームページ（下記アドレス）を参照すること。 http://www.pref.okinawa.jp/site/doboku/gijiken/kanri/jigyou/yuikuru.html
				2	業務完了時には「ゆいくる材利用計画書」を作成し、発注者に提出すること。

特 記 仕 様 書					[沖 縄 県]
章	節	条	見出し	項	特 記 及 び 追 加 仕 様 書 事 項
		13	成果物の提出について		本業務は、電子納品対象業務とする。 電子納品とは、調査・設計・工事などの各段階の最終成果品を電子データで納品することをいう。ここでいう電子データとは、各種電子納品要領等(以下、「要領」)に示されたファイルフォーマットに基づいて作成されたものを指す。 なお、書面における署名又は押印の取り扱いについては、別途、調査職員と協議するものとする。 業務成果品は、「要領」に基づいた電子データとなっているか、(公財)沖縄県建設技術センターにて確認を受け、「確認証」の発行を受けること。 成果品は、電子媒体(CD-R)で(正)1部を上記「確認証」も併せて調査職員へ提出すること。 「要領」で特に記載が無い項目については、調査職員と協議の上、電子化のファイルフォーマットを決定すること。 ①電子納品 (CD-R) 1式 ②その他 (調査職員が指示するもの)
		14	情報共有システムの使用について		本業務は、受注者の希望により情報共有システムを使用することができる。 情報共有システムを使用する場合は沖縄県CALSシステムを利用するのとし、事務所等に下記程度のインターネット環境及びパソコンを整えること。 インターネット環境：ブロードバンド回線 パソコンOS：Microsoft Windows 10 / 11 推奨ブラウザ：Google Chrome / Microsoft Edge 沖縄県CALSシステム(情報共有システム)とは、業務の履行期間中において、受発注者間でインターネットを介して打合簿、図面等の各種データのやり取り(決裁を含む)を行い、情報共有サーバーを用いてそれらのデータを共有・交換するものである。
		15	沖縄県CALSシステム使用許諾料の支払い		受注者は希望により沖縄県CALSシステムを利用する場合には、システム使用許諾料を、沖縄県がCALSシステム運営業務を委託している者に支払うこと。

特 記 仕 様 書					
[沖 縄 県]					
章	節	条	見出し	項	特 記 及 び 追 加 仕 様 書 事 項
		16	配置技術者の確認について	1	受注者は、共通仕様書に基づく業務計画書の業務組織計画に、配置技術者の立場・役割を明確に記載するものとする。 なお、変更業務計画において、業務組織計画を変更する際も同様とする。
				2	業務実績情報システム（テクリス）に登録できる技術者については、以下のとおりとする。 ①業務打合せ（電話等打合せを含む）において、調査職員と業務に関する報告・連絡・調整等を行い、当該業務に携わっていることが明確な技術者 ②現地作業が主となる技術者においては、現地作業を実施していることを写真等で確認できる者
				3	業務実績情報システム（テクリス）に登録する技術者は、業務完了までに、受発注者双方の確認の上、確定するものとし、完了登録の「登録のための確認のお願い」の提出にあたり、技術者本人の登録に関する認識の確認のため、個々の技術者の署名を付するものとする。なお、「登録のための確認のお願い」の技術者情報と同様の内容を記載し、署名を行った書面を添付する場合も同等とみなす。
				4	発注者は、業務計画書に記載された配置技術者のいずれかが当該業務に従事していないことが明らかとなった場合、指名停止等の措置を講ずることがある。また、配置技術者以外が業務実績情報システム（テクリス）へ登録された場合についても、同様とする。
		17	【※業務における保険加入の確認（H29.10.27 事務連絡）】 保険加入		受注者は、共通仕様書第○条に示されている保険に加入している旨（以下の例を参照）を業務計画書に明示すること。 ただし、調査職員からの請求があった場合は、保険加入を証明する書類を提示しなければならない。 （例）○○共通仕様書 第○条 保険加入の義務に基づき、雇用者等の雇用形態に応じ、雇用者等を被保険者とする保険に加入しています。
		18	ウィークリースタンスの取組みについて		業務環境に関しては、ウィークリースタンス実施要領の3. 取組内容について、業務着手時の打合せ時に確認、調整し、取組内容を設定すること。なお、取組内容は打合せ記録簿へ記録すること。 当該要領については、沖縄県技術・建設業課のホームページ（下記アドレス）を参照すること。

特 記 仕 様 書						[沖 縄 県]
章	節	条	見出し	項	特 記 及 び 追 加 仕 様 書 事 項	
		19	CADソフトウェア		https://www.pref.okinawa.lg.jp/site/doboku/gijiken/kankeitosyo.html 業務に使用するCADソフトウェアは、SXF形式対応のソフトウェア（OCF検定の認証を受けたソフトウェア）とし、調査職員へ提供する図面ファイルは、国土交通省CAD製図基準に準じたSXF形式とする。	

委 託 数 量 総 括 表

沖 縄 県

工 種	種 別	細 別	規 格	単 位	数 量	摘 要
設計業務				式	1	
		計画準備		式	1	
		資料収集整理	(防舷材、車止め、係船柱)	項目	3	
		付帯設備検討	(防舷材、車止め、係船柱)	項目	3	
		報告書作成		式	1	
		協議・報告3回		式	1	
		照査		式	1	
		附帯設備計算	(防舷材、車止め、係船柱)	式	1	
		概算工事費算定		式	1	
		施工計画		式	1	
測量業務				式	1	
		計画準備		式	1	
		目視調査（陸上）		日	1	
		目視調査（海上）		日	1	

委 託 数 量 総 括 表						沖 縄 県
工 種	種 別	細 別	規 格	単位	数 量	摘 要
		詳細調査（コア採取）		式	1	
		報告書作成		式	1	
		電子成果品作成	（電子納品）	式	1	