

令和 8 ・ 9 年度入札参加資格審査申請について

1 申請方法

原則として、郵送申請となります。

2 受付期間

令和 7 年 1 1 月 1 7 日（月）～令和 7 年 1 2 月 1 2 日（金）※必着

※ 受付期間内であれば指定日以外でも受け付けますが、平準化のため、なるべく指定受付日に到着するように、ご協力をお願いします。

※ 登録番号は、那覇港管理組合に過去登録した番号です。

（受付番号ではありません）

未更新の年度があっても、登録番号は変わりません。

建設工事登録番号	指 定 受 付 日
1 ～ 500	令和 7 年 1 1 月 1 7 日（月）～ 1 1 月 2 1 日（金）
501 ～ 1000	令和 7 年 1 1 月 2 4 日（月）～ 1 1 月 2 8 日（金）
1001 ～ 1500	令和 7 年 1 2 月 1 日（月）～ 1 2 月 5 日（金）
1501 ～ 及び新規	令和 7 年 1 2 月 8 日（月）～ 1 2 月 1 2 日（金）

3 申請書類の送付先

〒900-0035 那覇市通堂町 2 番 1 号

那覇港管理組合 総務部 総務課 財務班

※封筒に、「R8・9(定期)入札参加申請書」と記載してください。

※書留郵便等（一般、簡易、配達記録郵便等）により、配達記録が残る方法で郵送してください。

※やむを得ない場合は持参も可能ですが、その場合でも、その場で受付手続き等を行わず、申請書類を預かるのみの対応となります。なお、持参する場合は、土日祝祭日を除く 9：00～16：00（12：00～13：00を除く）に提出してください。

4 申請データの提出

那覇港管理組合では、建設工事、建設コンサルタント等業務の入札参加申請において、エクセルファイルを利用した電子データによる受付を行います。

申請データの保存媒体は CD-R を利用してください。

* CD-R は、こちらで処分します。

データ申請の手順

- 1 那覇港管理組合のホームページにアクセスします。

<https://nahaport.jp/>

※「事業者向け情報」の「入札・契約・公募」のページをご覧ください。



- 2 「入札・契約・公募」のページにある「令和8・9年度（定期）那覇港管理組合建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格審査申請の受付について」の申請書（エクセルファイル）をパソコンにダウンロードします。



- 3 データ提出に用いる CD-R（データが何も入ってない空のもの）をパソコンに挿入し、申請書（エクセルファイル）に必要事項を入力します。



- 4 保存先に CD-R を選択してデータを保存し、申請書をプリントアウトします。

※データを保存すると自動的に申請書が作成・印刷されます。



- 5 申請データ（CD-R）と申請書（添付書類を含めフラットファイルに綴る）を提出します。（CD-R は、こちらで処分します。）

* ファイルに綴じ込む書類には、合紙を入れて番号ごとにインデックスを付けて下さい。

* 行政書士が複数の業者についてまとめて申請する際は、業者ごとにファイル等を封筒に入れて、提出して下さい。（申請書（副）送付用の封筒については、件数に応じて封筒の大きさや切手代金を考慮してください。）

* 申請データと申請書（紙）の内容に相違がないようご確認をお願いします。