

## 令和7年度（追加）入札参加資格審査申請について

### 1 申請方法

原則として、郵送での申請となります。

### 2 受付期間

令和6年12月9日（月）～令和6年12月20日（金）**※必着**

\* 上記の受付期間内であれば指定日以外でも受け付けますが、平準化のため、なるべく指定受付日に到着するよう、ご協力をお願いします。

\* 登録番号は、那覇港管理組合に過去登録した番号です。  
（受付番号ではありません）

未更新の年度があっても、登録番号は変わりません。

建設工事登録番号	指 定 受 付 日
1 ～ 500	令和6年12月9日(月)～12月11日(水)
501 ～ 1000	令和6年12月12日(木)～12月13日(金)
1001 ～ 1500	令和6年12月16日(月)～12月18日(水)
1501 ～ 及び新規	令和6年12月19日(木)～12月20日(金)

コンサル等登録番号	指 定 受 付 日
1 ～ 150	令和6年12月9日(月)～12月11日(水)
151 ～ 300	令和6年12月12日(木)～12月13日(金)
301 ～ 450	令和6年12月16日(月)～12月18日(水)
451 ～ 510 9001 ～ 及び新規	令和6年12月19日(木)～12月20日(金)

### 3 申請書類の送付先

〒900-0035 那覇市通堂町2番1号  
那覇港管理組合 総務部 総務課 財務班

※封筒に「R7（追加）入札参加申請書」と記載してください。

※書留郵便等（一般、簡易、配達記録郵便、レターパックプラス）により、郵送してください。

※やむを得ない場合は持参も可能ですが、その場合でも、その場で受付手続き等を行わず、申請書類を預かるのみの対応となります。なお、持参する場合は、土日祝

祭日を除く9:00～16:00（12:00～13:00を除く）に提出してください。

#### 4 申請データの提出

那覇港管理組合では、建設工事、建設コンサルタント等業務の入札参加申請において、エクセルファイルを利用した電子データによる受付を行います。

申請データの保存媒体はCD-Rを利用してください。

\*CD-Rは、こちらで処分します。

#### データ申請の手順

- 1 那覇港管理組合のホームページにアクセスします。

<https://nahaport.jp/>

※「事業者向け情報」の「入札・契約・公募」のページをご覧ください。

↓

- 2 「入札・契約・公募」のページにある「令和7年度（追加）那覇港管理組合建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格審査申請の受付について」の「申請書」のファイル（エクセル）をパソコンにダウンロードします。

↓

- 3 データ提出に用いるCD-R（データが何も入ってない空のもの）をパソコンに挿入し、申請書（エクセルファイル）に必要事項を入力します。

↓

- 4 保存先にCD-Rを選択してデータを保存し、申請書をプリントアウトします。

※データを保存すると自動的に申請書が作成・印刷されます。

↓

- 5 申請データ（CD-R）と申請書（添付書類を含めフラットファイルに綴る）を提出します。（CD-Rは、こちらで処分します。）

#### \*ファイルに綴じ込む書

類には、合紙を入れて必ず番号ごとにインデックスを付けて下さい。

\*行政書士が複数の業者についてまとめて申請する際は、業者ごとにファイル等を封筒に入れて、提出して下さい。（申請書（副）または業者カード（副）の送付用封筒は、件数に応じて封筒の大きさや切手代金を考慮して下さい。）

\*申請データと申請書（紙）の内容に相違がないようご確認をお願いします。