

## 別添1 一般業務用端末及びカラープリンター仕様書及び作業内容

賃 貸 借 期 間      2025年10月1日 ～ 2030年9月30日 (60ヶ月)

### 1 賃貸物件の内容及び仕様等

番号	品名	仕様		数量
1	端末本体	形状タイプ及び 本体外形寸法	省スペース型デスクトップ(ディスプレイ背後取付けタイプを除く。) W90×D300×H340(mm)範囲内程度	全 台 ハ 79 台 ハ 予 備 用 1 台 含 む V の こ と 、 以 下 同 じ V
		UEFI (BIOS)	・全台数、導入時期の最新バージョンに統一すること。 ・起動時における UEFI (BIOS) のユーザーパスワードの設定が可能であり、当該パスワードが変更されないよう管理できること。	
		CPU	・AMD 製又はインテル製とする。 ・AMD 製品の場合は、Ryzen 5 Pro 8500G 以上、インテル®製品の場合は、Core™ i5 - 12500 プロセッサ以上能力を有するものとする。 ・インテル 13 世代及び 14 世代 CPU の過電圧クラッシュ問題の対象となる製品については、対策が施されたものであること及び賃貸借期間中に不具合等が発生した場合、交換保証が確保されていること。	
		メモリ (RAM)	16GB 以上	
		記録装置	SSD256 GB 以上(リカバリ領域含む)	
		セキュリティチップ	TPM2.0 対応チップ搭載	
		グラフィック	1,920×1,080 以上の解像度を有し、1,677 万色同時表示可能であること。マルチディスプレイに対応していること。	
		サウンド機能	PCM 音源等のサウンド機能を有していること。	
		光学ドライブ	固定式 DVD-ROM を内蔵していること。 CD-ROM 読出最大 24 倍速以上 DVD-ROM 読出最大 8 倍速以上 DVD 再生ソフトを添付すること。	
		OS	Windows 11 Professional (64 bit、日本語版)	
		LAN インターフェース	内蔵型 LAN ポート RJ45 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T 対応 自動認識	
		USB インターフェース	USB3.2 対応の TypeA を4口以上し、 USB2.0 対応の TypeA を2口以上有すること。(USB3.2 対応の TypeA を6口以上でも可。)	
		映像出力	HDMI×1以上及び DisplayPort×1以上有し、デュアルディスプレイ(複製出力及び拡張出力)が可能であること。	
		サウンド関連インターフェース	ユニバーサルヘッドセットジャック:ミニジャック×1口以上 ライン出力×ミニジャック1口以上	
		無線通信 (Bluetooth)	不要。ただし、構造上組込まれている場合は、Bluetooth Ver5.1 以上であること。また、ユーザー権限下では使用できないようにすること。	
		無線 LAN	不要。ただし、構造上組込まれている場合は、WPA2(脆弱性対応済みに限る)以上の通信規格であること。また、ユーザー権限下では使用できないようにすること。	

		セキュリティスロット	標準セキュリティワイヤースロット(約 7mm×約 3mm)を有すること	
		保守	5 年間保守パック	
		その他	・グリーン購入法適合製品であること。 ・エコマークまたは PC グリーンラベル対象製品であること。	
2	キーボード	タイプ:(有線タイプ)USB 日本語配列 108 又は 109 キーボード コード形状:USB-TypeA コード長:約 1.5m 以上		全 台
3	マウス	本体:(有線タイプ)USB光学式(又はレーザー式)ホイール付 コード形状:USB-TypeA コード長:約1.5m以上 (例)有線 3ボタン IR 光学式マウス		全 台
4	液晶ディスプレイ	ハンブレア、広視野角 LED、21.5 型ワイド、Full HD (1,920 × 1,080 ドット) 1677 万色、スピーカー内蔵、HDMI 規格×1口以上を有していること。 HDMI ケーブル(1.5m 以上)を付属すること(端末本体に同規格のものが付属されていない場合は、別途納品すること。) グリーン購入法適合製品であること。		全 台
5	ソフトウェア (有償版、今回調達分)	Microsoft Office LTSC Standard 2024 日本語対応版		64 台分
		一太郎 Pro5 JL-Government		64 台分
		一太郎 Pro5 インストールメディア		1個
6	ソフトウェア (有償版、組合既調達分(賃貸借物件対象外))	本組合所有のCanon image WARE Desktopeをインストールすること。 ※旧端末から使用(ライセンス)の移替えによる		70 台 ～ 全台
		本組合で調達済みのTrend Micro Apex One セキュリティエージェントをインストールすること。 ※旧端末から使用(ライセンス)の移替えによる		全 台
7	ソフトウェア (無償版(賃貸借物件対象外))	次の3種類のブラウザをインストールすること。(調達時点までの修正パッチの全適用を含む。) ・Microsoft Edge(64bit 版)(日本語版・無料版、最新バージョン) ・Mozilla Firefox ESR (日本語版、最新バージョン) ・Google Chrome(64bit 版)(日本語版・無料版、最新バージョン)		全 台
		次のメーラーをインストールすること。(調達時点までの修正パッチの全適用を含む。) ・Mozilla Thunderbird ESR (日本語版、最新バージョン)		全 台
		次のビューアソフトをインストールすること。(調達時点までの修正パッチの全適用を含む。) ・JUSTSYSTEMS 一太郎ビューア (日本語版、最新バージョン) ・Adobe Reader (日本語版、最新バージョン)		全 台
		次のメディアプレーヤーをインストールすること。(調達時点までの修正パッチの全適用を含む。) ・Windows Media Player (日本語版、最新バージョン)		全 台
		次のWeb会議用ソフトをインストールすること。(調達時点までの修正パッチの全適用含む。) ・Zoom workplace (64bit版)、日本語表示設定をすること。		全 台

		本組合が指定するフリーソフト（5件程度（CADソフト、チャットソフトなど、ほか））	全 台
8	プリンター(カラーレーザープリンター)	日本語表示対応、windows11対応であること。 A4トレイ、葉書手差し印刷対応、両面印刷、(両面印刷時)カラー毎分16頁以上、モノクロ16頁以上の能力を有すること、解像度 600×2,400dpi(又は600×2,400dpi相当) 以上 メモリー容量 512 MB 以上、W500×D500(mm)に設置可能なこと。 グリーン購入法適合製品であること。	1 台
9	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・端末本体、液晶ディスプレイ、プリンターは、全て(消耗品及び一部有償交換部品は除く。)、5年間保守・保証を基本とする。 ただし、保守期間が5年を満たさない場合には、借入終了まで同等の代替機器等を提供すること。</li> <li>・故障に対する部品交換については、原則、新品交換とする。 やむを得ずリビルド品を使用する場合は、本組合の承認を得ること。</li> <li>・緊急時の連絡が、24時間265日受付可能であること。</li> <li>・出張修理に対応していること。</li> <li>・出張費用及び修理費用等が無償であること。</li> <li>・保証対象外の修理等で別途費用が発生する場合、事前に協議して対応すること。</li> </ul>	

## 2 作業内容

### ① 設定作業は、概ね次の通り

機器等の搬入、組立、据付、配線、OS のインストール、ソフトウェアのインストール、ネットワーク通信設定(ファイルサーバ及び複合機の共有フォルダとの通信設定及び同フォルダへのショートカット作成を含む)、プリンター設定(日本語表示設定含む)、現行機からのデータ移行(メールデータを含む)、動作確認一式、廃材撤去等

### ② ソフトウェアのインストールは、次の通り

※ Microsoft Office LTSC Standard 2024（日本語対応版）及び一太郎 Pro5 JL-Governmentのインストール。(端末指定)

※ Canon imageWARE Desktopのインストール。(組合より提供、端末指定)

※ ブラウザ3種類、メーラー、Windows Media Player、DVD再生ソフト、Adobe Reader、JUSTSYSTEMS 一太郎ビューア、Zoom workplaceのインストール。(全端末、日本語表示設定含む)

※ アンチウイルスソフト(Trend Micro Apex One セキュリティエージェント)のインストール(本組合より提供、全端末)

※ フリーソフト(5件程度(CADソフトなど))のインストール。(組合指定ソフト、全端末見込み。)

※ 担当別業務用ソフトウェアの個別インストール。(組合指示ソフト、端末指定(必要台数(10台程度)分対応すること))

※ 既存の各プリンター(NEC製)及び各複合機のドライバーをインストールし、使用できるようにすること。(全端末対象、端末毎に使用するプリンター及び複合機が異なるため、各端末に応じて設定すること。)

※ 本件賃貸プリンターのドライバーをインストールし、使用できるようにすること。(対象端末1台)

注) 各端末にインストールするソフトウェアの種類は、本組合よりリストを提供する。

※ Windows11標準搭載の「Microsoft Print to PDF」を使用できる状態にすること。

### ③ 起動時におけるUEFI(BIOS)のユーザーパスワードの設定(当該パスワードが変更されないよう管理できること。)

### ④ 次の内容のラベルを作成し、見やすい位置に添付すること

導入年度、賃貸人の名称、賃借人の名称、機器等管理番号(製品番号等)、賃貸借期間、ホスト名

## 3 完了報告書の内容

### ① 機器関連

機器リスト(数量、据付場所、機材、付属品、予備品、マニュアル等)、IPアドレス、ホスト名、管理者ID・PW、UEFI(BIOS)の各種 PW、UEFI(BIOS)設定手順及びロック解除手順、動作確認結果、納入時点の機材・部分品などが分かる写真(代表的なもの1台で可)、設置完了後の状況が分かる写真(代表的なもの1台分で可)、その他管理上必要な情報

### ② OS 及びソフトウェア関連

ソフトウェアマスター媒体、ライセンス証書(原本及び写し各1部、受注者に帰属するライセンスがある場合は、ライセンス証書の写しのみを提出すること。)、ソフトウェアリスト(種類及びバージョン内容、インストール端末、ライセンス認証に必要な端末毎の各種キー情報(アクティベーションキーやプロダクトキーなど。ライセンス証書で確認できる場合は除く)、その他管理上必要な情報

③ その他

リカバリー用ソフトウェア媒体(インストール済みソフトウェアを全て含んだもの(個別でインストールしなければリカバリーできないソフトウェアを除く。))をCD-ROM又はDVD-ROMで2式。

リカバリー手順(日本語版)、サポート体制及び連絡先(総括窓口、ハードウェア保守窓口、ソフトウェア障害対応窓口、メーカーサポート窓口、緊急時における担当者の連絡先等。)

## 4 その他

- ① 落札業者は、納期に間に合うよう納入スケジュールを作成し提出すること。
- ② 国内で保守できるメーカーであること。(ただし、ショップブランドは除く。)
- ③ 契約終了時における、本物件等の回収、解体、梱包、運送、データ消去を負担すること。  
データ消去は、復元不能なレベルの消去方式を採用すること。
- ④ OS、ソフトウェア及びドライバーのバージョン(仕様書で指定があるバージョンは除く)は、導入時における最新版を選定し、最新の修正パッチを適用すること。ただし、システムへの影響等を考慮し、これによりがたいものがある場合は、本組合と協議し決定すること。
- ⑤ 納入する構成部品は、保守の関係上、メーカーの純正品又は指定品であること。
- ⑥ 梱包材等の廃棄物は、受注業者の責任において引取り処分すること。(本組合では梱包資材は保管しない。)