

## 入力手引書（補足：V i s t a、7の場合）

### 1. はじめに

那覇港管理組合では、建設工事、建設コンサルタント等業務の入札参加申請においては、エクセルファイルを利用した電子データによる受付を行います。

しかし、パソコンのOSが Windows Vista または Windows 7 の場合、提出用データのファイル名が自動設定されない例があるようです。

このような場合、周りに Windows XP のパソコンがあれば、それを利用して提出用データの作成を行うようお願いします。

Windows XP のパソコンがない場合は、以下の手順で提出用データのファイル名を手入力し、データを作成するようお願いします。

### 2. Windows Vista 、 7 でファイル名が自動設定されない場合の対応方法

必要事項を全て入力し、「保存」ボタン（または「次へ」ボタン）をクリックします。「送信用データを出力して続行します。実行してよろしいですか？」というメッセージが出ますので、「はい」を選択してください。

「名前を付けて保存」の画面が2～3回表示されますので、その都度、保存先に提出用 CD-R を選択してデータを保存することになります。（任意の場所に保存後、CD-R に移動（コピー）しても構いません。）

本来はファイル名が自動設定されますが、空欄になっていますので、以下のとおり手入力により対応してください。

なお、自動設定されるファイル名には 14 桁の保存時刻が含まれるものがありますが、手入力により対応する場合は、その保存時刻は省くこととします。

## 工 事 を 申 請 す る 方

### <県内工事の場合>

(1) 各様式が印刷された後、3つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画面が3回出てきますので、1回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

**1回目のファイル名 : 建設申請〇〇.csv**

(2) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

(1)と同様に、〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。  
また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

**2回目のファイル名 : 建設資格者名簿〇〇.csv**

(3) 引き続き、3回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

(1)と同様に、〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。  
また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

**3回目のファイル名 : 建設申請〇〇.xls**

### <県外工事の場合>

(1) 各様式が印刷された後、2つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画

入力手引書（補足：V i s t a、7の場合）

面が2回出てきますので、1回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

**1回目のファイル名：建設申請〇〇.csv**

(2) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

(1)と同様に、〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。

また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

**2回目のファイル名：建設申請〇〇.xls**

## コンサルタント業務等を申請する方

### <県内コンサルの場合>

(1) 各様式が印刷された後、3つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画面が3回出てきますので、1回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。

**1回目のファイル名：業者カード〇〇.csv**

入力手引書（補足：V i s t a、7の場合）

(2) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

**(1)と同様に、〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。**

**また、最後の拡張子まで正しく入力してください。**

**2回目のファイル名： コンサル資格者名簿〇〇.csv**

(3) 引き続き、3回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

**(1)と同様に、〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。**

**また、最後の拡張子まで正しく入力してください。**

**3回目のファイル名： コンサル申請〇〇.xls**

#### ＜県外コンサルの場合＞

(1) 各様式が印刷された後、2つのファイルについて、「名前を付けて保存」の画面が2回出てきますので、1回目の「名前を付けて保存」の画面では、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

**〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。また、最後の拡張子まで正しく入力してください。**

**1回目のファイル名： 業者カード〇〇.csv**

(2) 引き続き、2回目の「名前を付けて保存」の画面が出てきますので、ファイル名を以下のとおり入力し、OKボタンを押してください。

**(1)と同様に、〇〇の部分には、那覇港管理組合の登録番号を入力してください。**

入力手引書（補足：V i s t a、7の場合）

**また、最後の拡張子まで正しく入力してください。**

**2回目のファイル名：コンサル申請〇〇.xls**