

## 令和3年度（追加）入札参加資格審査申請について

### 1 申請方法

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、**原則、郵送してください。**

やむを得ない場合は持参も可能ですが、その場合でも、その場で受付手続き等を行わず、**申請書類を預かるのみの対応**となります。

### 2 申請期間

令和2年12月7日（月）～令和2年12月18日（金）**※必着**  
（ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

**\* 持参する場合は、9：00～17：00（12：00～13：00を除く）に提出してください。**

**\* 受付期間内であれば指定日以外でも受け付けますが、平準化のため、なるべく指定された日に提出するよう、ご協力をお願いします。**

**\* 登録番号は、那覇港管理組合に過去登録した番号です。**

（受付番号ではありません）

**未更新の年度があっても、登録番号は変わりません。**

建設工事登録番号	指 定 受 付 日
1 ～ 500	令和2年12月7日(月)～12月9日(水)
501 ～ 1000	令和2年12月10日(木)～12月11日(金)
1001 ～ 1500	令和2年12月14日(月)～12月16日(水)
1501 ～ 及び新規	令和2年12月17日(木)～12月18日(金)

コンサル等登録番号	指 定 受 付 日
1 ～ 150	令和2年12月7日(月)～12月9日(水)
151 ～ 300	令和2年12月10日(木)～12月11日(金)
301 ～ 450	令和2年12月14日(月)～12月16日(水)
451 ～ 510 9001 ～ 及び新規	令和2年12月17日(木)～12月18日(金)

### 3 申請書類の送付先

〒900-0035 那覇市通堂町2番1号

那覇港管理組合 総務部 総務課 財務班

※封筒に、「R3(追加)入札参加申請書」と記載してください。

※書留郵便等（一般、簡易、配達記録郵便等）により、配達記録が残る方法で郵送してください。

#### 4 申請データの提出

那覇港管理組合では、建設工事、建設コンサルタント等業務の入札参加申請において、エクセルファイルを利用した電子データによる受付を行います。

申請データの保存媒体は CD-R を利用してください。

\* CD-R は、こちらで処分します。

#### データ申請の手順

- 1 那覇港管理組合のホームページにアクセスします。

<https://nahaport.jp/>

※「事業者向け情報」の「入札・契約・公募」のページをご覧ください。



- 2 「入札・契約・公募」のページにある「令和3年度（追加）那覇港管理組合建設工事及び測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格審査申請の受付について」の「○申請書」に掲載している該当ファイル（エクセル）をパソコンにダウンロードします。



- 3 データ提出に用いる CD-R（データが何も入ってない空のもの）をパソコンに挿入し、申請書（エクセルファイル）に必要な事項を入力します。



- 4 保存先に CD-R を選択してデータを保存し、申請書をプリントアウトします。  
※データを保存すると自動的に申請書が作成・印刷されます。



- 5 申請データ（CD-R）と申請書（添付書類を含めフラットファイルに綴る）を提出します。（CD-R は、こちらで処分します。）

\* ファイルに綴じ込む書類には、必ず番号ごとにインデックスを付けて下さい。

\* 行政書士が複数の業者についてまとめて申請する際は、業者ごとにファイル等を封筒に入れて、提出して下さい。（申請書(副)送付用の封筒については、件数に応じて封筒の大きさや切手代金を考慮してください。）