

《封筒の記載例》

封筒の記入項目は、下記を参考に記載して下さい。
 ※封筒の大きさは、一例です。

《表面》

長形3号封筒

5
3
0
0
0
0
9

那覇市通堂町2-1

那覇港管理組合
 総務部 管理課 管理班 行

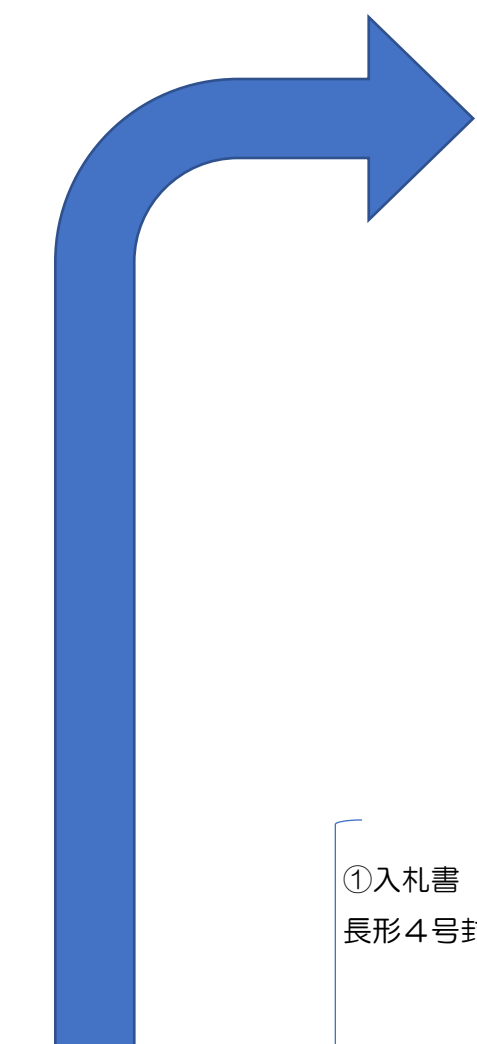
一般競争入札入札書等在中

切手

《裏面》

業務名	業務用自動車賃貸借契約（3台）
履行場所	総務部 管理課
商号又は名称	（株）〇〇〇〇〇
所在地又は住所	那覇市〇〇1-2-3
電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
FAX番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

印



①と②を
 長形3号封筒に入れる。

①入札書
 長形4号封筒

②内訳書
 長形4号封筒

入札書

件名	業務用自動車賃貸借契約（3台）
場所	総務部 管理課
商号又は名称	（株）〇〇〇〇〇
所在地又は住所	那覇市〇〇1-2-3

印

赤で「入札書」と記載すること。

内訳書

件名	業務用自動車賃貸借契約（3台）
場所	総務部 管理課
商号又は名称	（株）〇〇〇〇〇
所在地又は住所	那覇市〇〇1-2-3

印

赤で「内訳書」と記載すること。

※縦書き・横書き・手書き表示のいずれも可。

※封筒の貼り合わせ部分には押印する。（入札書の印と同一であること）