

質問に対する回答について

業 務 名	令和8年度那覇港の緑地等における官民連携推進支援事業	
質 問	回 答	
○「同種又は類似業務をマネジメントした実務経験」は評価項目に設定されていませんが、別記様式-6 ⑤、別記様式-6の2、別記様式-6の3のうち、記入・作成を省略してよいものがあればご教示ください。	別記様式-6 ⑤については、該当がなければ「該当なし」と記載してください。 一方、別記様式-6の2および別記様式-6の3については、配置予定担当者(業務管理担当者・業務担当者)の「専門技術力[業務執行技術力](業務の実績・類似業務等の実績)」を評価するための確認資料(別記様式-6 ④の概要)となりますので、省略せず作成の上、提出してください。	
○別記様式-6 ⑤の記入が必要な場合、この欄には特定の案件におけるマネジメント経験を記入すべきか、特定の業務ではなく複数かつ継続的にマネジメントを実施した経験を記入すべきかご教示ください。また、「機関名(所属まで記載)」欄は、特定の案件の発注者ではなく当該担当者の所属する機関・所属を記入する理解でよろしいでしょうか。	条件に該当する案件を1件、記載してください。 また、「機関名(所属まで記載)」欄は、当該担当者の所属する機関・所属を記載してください。	
○別記様式-6の欄外右上並びに別記様式-6の2及び別記様式-6の3の「区分」欄は、本件の配置予定担当者の区分に合わせて「業務管理担当者」又は「業務担当者」のいずれかを記入する理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。	
○業務担当者に関する「手持ち業務の金額及び件数」は評価項目に設定されていませんが、業務担当者の別記様式-6 ⑥の記載は省略して差し支えないでしょうか。	本業務の評価項目には設定されていませんが、配置予定の業務担当者における手持ち業務の状況を確認するため、記載のうえご提出をお願いします。	
○参加説明書3(1)アの表の下に「※業務担当者については、(中略)主たる者を評価する。」とあるため、業務担当者に関する別記様式-6、別記様式-6の2、別記様式-6の3及び別記様式-8は、主たる業務担当者1名分を作成する理解でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。	
○別記様式-1の2(2)1)及び2)の実績件数に係る資格確認項目の説明に「1件以上」との記載がありますが、参加説明書や各様式において同種又は類似実績の記載件数は1件と指定があるため、実際には複数の実績を有している場合でも、申請者記入欄に記入する件数は1件となる理解でよろしいでしょうか。	複数の実績を有している場合は、対象の件数を記載してください。 各様式の同種又は類似実績の記載については、そのうちの1件を記載してください。	
○別記様式-1及び別記様式-11の欄外に提出者の所属及び氏名(署名欄)がありますが、これは上部枠内の提出者欄に記載の代表者欄における押印がない場合に、代表者が自署するための欄でしょうか。それとも実際に書類を提出する実務担当者の所属及び氏名を記載すべき欄でしょうか。	欄外の「提出者 署名欄」は、代表者ではなく、本件に関する書類提出者の所属及び氏名を記載(自筆署名)いただく欄です。 別記様式-1及び別記様式-11について代表者欄に押印のない(押印を省略する)場合は、 提出者の自筆にて署名 を行い提出してください。	
○「参加表明書」「企画提案書及び見積書」の提出方法について持参も認めていただけないでしょうか。	「参加表明書」、「企画提案書及び見積書」の提出方法は、郵送に加え、持参での提出も可とします。	