

# 債権者登録（新規・変更）申請書 [ ① 工事前金専用以外 2. 工事前金専用 ]

那覇港管理組合管理者 殿

平成 年 月 日

下記のとおり申請します。

課 名	
担当者名	
電話番号	
債権者コード	

**1. 申請者欄**

\* この欄は、新規及び変更届に関わらず、全ての項目について記入・押印して下さい。

フリガナ		申請者印鑑	
氏名又は 名称		社 印	
代表者の 役職氏名			
住 所	〒	代 表 者 印	
	TEL		

**2. 変更前欄（変更前の旧内容を記入して下さい。※変更項目だけでなく全項目記入）**

旧	氏名又は 法人名		訂正欄 * 上記の申請者印の内 いずれかを押印↓  字訂正 字挿入 字削除
	代表者職氏名		
	住 所	〒	
		TEL	

**3. 受取口座欄**

		金融機関コード	0000 - 000
新	金融機関名	銀行	支店・出張所
	預金種目	1. 普通 2. 当座 その他 ( )	口座番号 0000000
	フリガナ		
	口座名義		

\*受取口座に変更がある際、旧の内容を記入して下さい。

		金融機関コード	
旧	金融機関名	銀行	支店・出張所
	預金種目	1. 普通 2. 当座 その他 ( )	口座番号
	フリガナ		
	口座名義		

## 委 任 状

那覇港管理組合から当方に支払われる金額の受領については、次の者に委任します。

平成 年 月 日

委任者  
氏 名

受任者氏名  
印 (口座名義人)

\* 出納室入力 ( 年 月 日 ) 入力者名 ( )

(記入例)

# 債権者登録 (新規・変更) 申請書 [ 1. 工事前金専用以外 2. 工事前金専用 ]

那覇港管理組合管理者 殿

平成 29 年 0 月 00 日

下記のとおり申請します。

課 名	
担当者名	
電話番号	
債権者コード	

## 1. 申請者欄

\* この欄は、新規及び変更届に関わらず、全ての項目について記入・押印して下さい。

フリガナ	カブシキカイシャ〇〇〇〇		申請者印鑑	
氏名又は 名称	株式会社〇〇〇〇		社 印	会社印
代表者の 役職氏名	代表取締役社長 〇〇〇〇			
住 所	〒 000-0000	TEL 000-000-0000	代 表 者 印	代表者印
	沖縄県〇〇市〇〇1-2-3			

## 2. 変更前欄 (変更前の旧内容を記入して下さい。\*変更項目だけでなく全項目記入)

旧	氏名又は 法人名		訂正欄 *上記の申請者印の内 いずれかを押印↓  字訂正 字挿入 字削除
	代表者職氏名		
	住 所	〒 TEL	

## 3. 受取口座欄

			金融機関コード	0000 - 000
新	金融機関名	△△ 銀行	□□	支店・出張所
	預金種目	1. 普通 2. 当座 その他 ( )	口座番号	0000000
	フリガナ	カブシキカイシャ〇〇〇〇 ダイヒョウトリシマリヤクシャチョウ 〇〇〇〇		
	口座名義	株式会社〇〇〇〇 代表取締役社長 〇〇〇〇		

\*受取口座に変更がある際、旧の内容を記入して下さい。

			金融機関コード	
旧	金融機関名	銀行	支店・出張所	
	預金種目	1. 普通 2. 当座 その他 ( )	口座番号	
	フリガナ			
	口座名義			

## 委 任 状

那覇港管理組合から当方に支払われる金額の受領については、次の者に委任します。

平成 年 月 日

委任者  
氏 名

受任者氏名  
印 (口座名義人)

\* 出納室入力 ( 年 月 日 ) 入力者名 ( )

## 債権者登録申請書の書き方について

那覇港管理組合から支払いを受ける場合、債権者登録を行う必要があります。又、支払い方法が口座払のときは、受取口座の登録も必要です。

この債権者登録申請書は、債権者の登録と受取口座の両方の申請書です。

原則として、1債権者につき1口座の登録です。

新規及び変更のどちらも同じ申請書を使用します。タイトルのかっこ内のどちらかに○をして新規か変更かを表示して下さい。

この債権者登録申請書は、大部分は工事前金専用以外の債権者用として使用されるので、見だしの右横に[ ①工事前金専用以外 2. 工事前金専用 ]と前もって記入していますが、工事前金専用の登録又は変更を使用する場合は、①を二重線で消した上、2. に○をつけて下さい。

### 1. 申請者欄

申請者は那覇港管理組合から支払いを受ける債権者です。従って、申請者と債権者は同一となります。

この欄は、新規時及び変更時の申請に関わらず、必ず、全ての項目について記入して下さい。印鑑欄も必ず押印して下さい。

#### ① 氏名又は名称欄

申請者が法人の場合は、その法人の商号、名称を記入して下さい。

申請者が個人の場合は、氏名を記入して下さい。

申請者が法人でない任意団体の場合は、任意団体の名称を記載して下さい。

#### ② 代表者役職氏名欄

法人であれば、代表者の役職と氏名を記入して下さい。

尚、請求書の申請者が法人の代表者（代表取締役等）でなく支店長等である場合は、その支店長等の役職、氏名を記入して下さい。

又、申請者が法人でない任意団体であれば、「代表者 ○○○○」と記入して下さい。

#### ③ 住所欄

郵便番号、電話番号も忘れずに記入して下さい。

#### ④ 申請者印鑑欄

契約書や請求書に押印するものと同一の印鑑を押印して下さい。

### 2. 変更前欄

債権者の氏名・名称、住所等に変更があった場合に、変更前の内容を記載して下さい。

変更後の内容は、「1. 申請者欄」に記入して下さい。

(この場合「1. 申請者欄」には、変更のあった事項だけでなく全ての項目を記入し、押印して下さい。)

### 3. 受取口座欄

新たに口座を登録をする場合は、「新」欄に、既に登録されている口座を変更する場合は「新」欄に新しい口座を、「旧」欄に前の口座を記入して下さい。

口座名義は正しく記入して下さい。フリガナも忘れずに記入して下さい。

預金種目は原則として普通預金と当座預金の2種類です。忘れずに記入して下さい。

### 4. 委任状

債権者が受取金額の受領を債権者以外の者に委任する場合は、委任状が必要です。

この債権者登録申請書の委任状欄は、代理受領する金額を受任者の口座に振り込む場合にのみ使用します。

委任を受けた受任者の口座を「3. 受取口座欄」に記入します。委任者の口座は記入しません。

受任者の氏名と口座名義は一致することになります。

委任をした日を必ず記入して下さい。

### 5. 訂正について

訂正は、訂正箇所直接訂正印を押すか、捨印をお願いします。

捨印で訂正する場合は、訂正欄に捨印を押印して下さい。

修正液や修正テープ、砂消し等は使用しないで下さい。