

## よくあるご質問

- Q 1. 提出書類を綴るフラットファイルの指定はありますか。
- A. はい、あります。
- ※フラットファイルはA4縦型（S型）を使用してください。ファイルの色は、清掃は青色、警備はピンク色です。
- ※ファイルの表紙と背表紙に「平成31・32・33・34年度 指名競争入札参加資格登録申請書」及び「商号名称」を記入してください。
- Q 2. 書類はどのように綴りますか。
- A. ※「提出書類一覧表」を一番上に綴り、一覧表の番号順に提出書類を並べて綴ってください。
- ※書類には、番号のインデックスを付けてください。
- Q 3. フラットファイルに綴らずに提出するものはありますか。
- A. はい、あります。返信用封筒はフラットファイルに綴らず、クリップで留めて提出してください。なお、返信用封筒は、長形3号のものに92円切手を貼付し、通知希望先のあて名を必ず記入してください。
- Q 4. 提出書類は、すべて原本ですか。
- A. 申請書（様式1号）、誓約書（様式5号）及び印鑑証明書は原本が必要です。他の書類は、鮮明に写っていれば写しでも構いません。
- Q 5. 清掃業務と警備業務を両方申請する場合の留意事項はありますか。
- A. ※両方申請する場合は、フラットファイルは別冊で作成してください。この場合、印鑑証明書については、どちらか1部は写しでも構いません。
- Q 6. 様式作成の留意事項があれば教えてください。
- A. ①「営業概要表（第6号様式）」について
- ※年間契約実績額の欄は、「業務実績表（第7号様式）」に記入している2か年の平均を記入してください。
- ※正規従業員数の欄は、従業員名簿（第9号様式）の人数と一致させてください。
- ②「業務実績表（第7号様式）」について
- 請負金額の大きい順に記入してください。

Q 7 . 県外業者は登録できますか。

A . ※沖縄県内に支店及び営業所のいずれかを有する事業者様であれば、登録可能です。

※本社（店）が県外の場合、No.3（第6号様式）～No.6（第9号様式）については、本社（店）分と沖縄支店（営業所）分それぞれ作成してください。

Q 8 . 結果通知の発送時期について。

A . 審査結果については書類審査後、平成31年2月中旬頃（予定）郵送にて通知します。