

企画提案書等作成要領

第1 企画提案書等の作成

企画提案者は、この要領により企画提案書等を作成し提出するものとする。

第2 企画提案書等の内容

- 1 提出すべき企画提案書は次のとおりとする。なお、提出にあたっては、(様式3)を添えて提出すること。

- (1) 会社概要書(様式4)

- (2) 会社の業務実績(様式4-2)

過去10年間に受託した下記に示す同種・類似業務実績を記入すること。

同種・類似業務: 沖縄県内において、国、地方公共団体その他類似団体から、国際海上物流に関する業務(施設設計、集計業務を除く)を受注し、完了した業務

※記載業務の内容が確認できる資料を添付すること。

- (3) 業務実施体制(様式5)

業務実施体制(様式5)には、別紙(A4様式自由)で、実施体制の指揮系統、作業分担がわかる図を、配置予定者名(共同企業体の場合は会社名も)を記載の上、添付すること。なお、実施体制等については、審査委員会終了後、発注者と委託予定業者間で協議の上、発注者から変更を求める場合がある。

- (4) 配置予定者の経歴(様式6)

業務経歴については、過去に受託した(2)に示す同種・類似業務実績を記入すること。

- (5) 配置予定者の業務実績(様式7)

過去に受託した(2)に示す同種・類似業務実績について記入すること。

- (6) 企画提案(任意様式)

企画提案は、別添仕様書の内容を全て満たすものとし、以下の項目を具体的に記載すること。

(A4判、10ページ程度、フォントは原則11ポイントとする)

ア 業務概要・目的

イ 実施体制、業務スケジュール

ウ 仕様書4 4-1～4-7に関する業務(手法)提案

エ 仕様書4 企画提案を求める事項①②

オ その他業務の目的を達成する為に必要となる調査や検討事項に関すること

※オについては、必要に応じて記載するものとする。

(別紙1)

(7) 見積書(任意様式)

予算額 11,187,000 円(消費税込み)の範囲内で、本業務の経費(追加提案事項含む)に係る見積書を提出すること。

※見積書作成にあたっては、仕様書「8」を参照すること。

(8) 業務実績及び経歴について証明できる資料

※業務実績については、資格要件の確認のため、業務ごとに契約書の鏡の写し及び業務概要がわかる資料(仕様書、業務計画書の写し等)を添付すること。(TECRISにおいて、業務概要が確認可能な場合は省略可能)

(9) 「那覇港管理組合の建設業及びコンサルタント入札参加資格者名簿」へ登録していない者は「企業定款」、「直近2期分の決算報告書や納税証明書」等を提出すること。

2 上記1の(1)～(7)について、用紙はA4判で、番号の順に編さんし、長辺綴じとする。表紙(様式3)を入れ両面印刷とする。部数は2部とし、ページ番号を付記すること。

3 上記の(8)については、部数は2部とする。

4 企画提案書の提出に際し、宣誓書(様式8)を1部提出すること。

5 共同企業体で提出する場合は、共同企業体資格申請書(様式9)及び共同企業体協定書(様式自由)を1部ずつ提出すること。

6 「那覇港管理組合の建設業及びコンサルタント入札参加資格者名簿への登録」をしていない者は、経営状況の安定性を確認できる「企業定款」、「直近2期分の決算報告書や納税証明書」等の写しを1部提出すること。

第3 企画提案書等の提出

1 提出場所 〒900-0035

沖縄県那覇市通堂町2番1号

那覇港管理組合みなと振興課 企画・物流班 伊志嶺 南帆

TEL: 098-868-2582 FAX: 098-862-4233

2 提出期限 令和8年8月21日(金) 12時まで

3 提出方法 持参又は郵送(到着確認が可能な手段に限る)によるものとする。