

カラー複合機賃貸借及び保守業務仕様書

- 1 件名 カラー複合機賃貸借及び保守業務
- 2 契約期間 令和4年4月1日から令和9年3月31日まで(60ヶ月)
- 3 設置場所 那覇港管理組合(総務部総務課、総務部管理課、企画建設部計画建設課)
- 4 台数 3台(同一機種)
(総務部総務課 1台、総務部管理課 1台、企画建設部計画建設課 1台)
- 5 納入期限 令和4年3月31日(木)までに納入の上、正常に稼動することを確認すること。
搬入日等の詳細については、調整の上、決定する。
- 6 機種 下記の機能を有するもの

機能名	機能
① 占有寸法	2.4m以下(幅)×1m以下(奥行)×フリー(高さ)
② ウォームアップタイム	30秒以下
③ 複写方式	レーザー静電転写(デジタル式)
④ 複写(用紙サイズ等)	A3～官製ハガキ 両面複写可
⑤ 複写速度	A4(モノクロ) 65枚以上/分
	A4(カラー) 60枚以上/分
⑥ 給紙方法	カセット4段以上 手差しトレイ 大容量トレイA4
その他	<p>1、ステイプル(中綴じ)/パンチ・回転もしくはシフトソート機能、Z折り 中綴じはA3で16枚(両面コピーA4 64枚分)以上対応できること また、2穴/4穴のパンチが可能なこと</p> <p>2、ネットワークカラープリンター機能</p> <p>3、ネットワークカラースキャン機能 スキャンスピード(片面A4ヨコ)はモノクロ120枚/分、カラー120枚/分以上の速度での読み込みが可能なこと。</p> <p>4、ファイルを小さくする高圧縮PDFデータ生成可能</p> <p>5、FAX機能</p> <p>6、サイドペーパーデッキ</p> <p>7、自動両面原稿送り装置、両面印刷可能</p> <p>8、WORD・EXCEL・PDF・POWER POINTなどを一つのファイルにまとめて編集加工し印刷できる</p> <p>9、表紙・裏表紙付け機能</p> <p>10、プリンタードライバー、スキャンドライバーのインストール(PC約70台) (OSはwin10) PC入れ替え時のインストール含む</p> <p>11、請求書には台毎の使用枚数を明記し、3台分をまとめて請求すること</p> <p>12、機械に不具合が生じた場合、当組合からの連絡等により速やかに対応すること。また連絡・修理等は当組合の業務時間内に行うこと。</p> <p>※消耗品(トナー、回収トナー)及び交換部品等は保守料金に含める ※保守点検実枚数控除、ミスコピーについては、白黒・カラー1%枚数控除 ※複合機納入に当たっては機器の操作方法について講習を行うこと ※クレジット無し(2社間契約とする)</p>

※裏面に続きます。

7 入札方法

- ・入札は、カラー複合機の1ヶ月当たりの賃貸借料金及び平均使用枚数の複写料金を併せた額で競うものとする。
- ・モノクロの基準枚数を40,000枚、カラーの基準枚数を18,000枚として計算します。
- ・複写料金は、カウンター方式(レンジ)及び通過低減方式(複写枚数が増えると1枚当たりのカウンター料金が安くなる)で行う。
- ・モノクロのレンジは1枚から基準枚数までを2段以上で組み、それに基準枚数+1までを加え最低3段以上にすること。
- ・1枚当たりのカウンター料金は、小数点以下第1位(〇円〇十銭)まで記入すること。
- ・記入及びレンジの組み合わせは業者が行うこと。
- ・入札金額は、消費税抜きの金額を記載すること。

記入例(白黒40,000枚、カラー18,000枚)

3台分

賃貸借料金(月額)				23,000
	枚数	モノクロ単価	複写枚数×単価	金額
①	1枚～20,000枚	2.1円/枚	20,000×2.1	42,000
②	20,001枚～40,000枚	2.0円/枚	20,000×2.0	40,000
③	40,001枚以上	1.9円/枚		
	枚数	カラー単価		
①	1枚～10,000枚	20.0円/枚	10,000×20	200,000
②	10,001枚～18,000枚	19.0円/枚	8,000×19	152,000
③	18,001枚以上	18.0円/枚		
入札金額(合計額)				457,000

8 参考 ※各課月平均使用枚数(令和3年2月～令和4年1月まで)

	モノクロ枚数	カラー枚数
総務部 総務課	17,946	3,223
総務部 管理課	11,985	5,070
企画建設部計画建設課	21,629	16,326
合計	51,560	24,619

9 入札を辞退する場合

- ・入札辞退届の提出を要する。持参するか郵送(入札執行日までに到着するものに限る)して下さい。

10 機種種の査定

- ・仕様に当てはまる項目を蛍光ペンでチェックしたもの(カタログ等)を入札日前日までに持参すること。

11 落札について

- ・落札決定については、賃貸借料金を基準枚数×各料金区分の単価の合計金額を加算した合計額が、予定価格の範囲内で月最低金額である業者とする。

12 入札保証金

- ・入札保証金の金額等は、現金又は管理者が確実と認める有価証券等をもって見積る契約金額の100分の5以上を納付するものとする。ただし、次のいずれかに該当する場合は、入札保証金の納付を免除する。

ア 保険会社との間に組合を被保険者とする入札保証保険契約を締結したとき。

イ 過去2か年の間に国又は地方公共団体とその種類及び規模を同じくする契約

(カラー複合機賃貸借及び保守業務を2回以上締結し、これらをすべて誠実に履行した者。)

13 契約保証金

- ・契約保証金の金額等は、現金又は管理者が確実と認める有価証券等をもって契約金額の100分の10以上を納付するものとする。ただし、次のいずれかに該当する場合は、契約保証金の納付を免除する。

ア 保険会社との間に組合を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。

イ 過去2か年の間に国又は地方公共団体とその種類及び規模を同じくする契約

(カラー複合機賃貸借及び保守業務を2回以上締結し、これらをすべて誠実に履行した者。)

14 再委託の禁止

- ・本業務の履行を第三者に委託し、又は請け負わせてはならないものとする。但し、保守業務について関連会社等へ委託する場合はこの限りではないものとする。